

## **HARKUJÄRVE PÕHIKOOLI ÕPILASREEGLID**

### **I ÜLDSÄTTED**

1. Õpilased õpivad vastavalt oma võimetele
2. Õpilane täidab õpetaja korraldusi
3. Õpilased osalevad kooli heaks tehtavas korrastustöös
4. Kooli poolt kasutamiseks antud õpikud ja töövahendid tuleb koolile õigeaegselt ja rikkumata tagastada, vastasel korral alandatakse hoolsuse trimestrihinne rahuldavale
5. Koolile kuuluva varaga hoolimatul ümberkäimisel või selle tahtlikul rikkumisel kannab õpilane materiaalselt vastutust. Õpilase vanemad asendavad, parandavad rikutud õppevahendi, akna, mööbli vms või organiseerivad selle remontimise
6. Õpilasi tunnustatakse ja karistatakse vastavalt Harkujärve kooli õpilaste ja õpetajate tunnustamise ja karistamise korrale

### **II ÕPILANE KOOLIS**

1. Kooli jõuab õpilane soovitatavalt 15 minutit enne tundide algust
2. Õpilane kannab koolis soovitatavalt koolivormi 1. -6. klassini. Koolivormi elemendid on polo, triiksärk (sinine/valge), kudum. Spordidressi kantakse kehalise kasvatuse tundides ja spordiüritustel
3. Tundi hilinenud õpilane vabandab kaasõpilaste ja õpetaja ees tunnitöö häirimise pärast
4. Õpilane võib koolist puududa vaid mõjuval põhjusel. Lapsevanem teavitab kooli lapse puudumisest esimesel puudumise päeval e-päeviku kaudu. Õpilase kooli saabumise järgselt põhjendab vanem puudumist e-päevikus kolme päeva jooksul. Vanem edastab teate kehalise kasvatuse õpetajale lapse vabastamise kohta kehalise kasvatuse tunnist vastavalt arsti (perearsti, eriarsti) soovitusele.
5. Planeeritud puudumine. Selle all mõistab kool õpilase puudumist õppetööst, kui õpilane viibib kooli ajal huvireisil, kooliga mitteseotud võistlusel, konkursil, festivalil, kontsertreisil vms. Planeeritud puudumisest teavitab vanem lapse klassijuhatajat kirjalikult vähemalt 7 päeva ette. Taotluse vorm on kooli kodulehel. Planeeritud puudumise kooskõlastab õpilane kõikide aineõpetajatega, võtab neilt õppeülesanded ja kohustub need iseseisvalt täitma. Täitmise tähtajad lepib õpilane aineõpetajatega kokku. Planeeritud puudumise ajal lasub kogu vastutus õppeülesannete täitmise eest vanemal. Planeeritud puudumist saab rakendada üldjuhul 1 kord õppeaastas, välja arvatud maikuus
6. Pärast tunde või ühisürituse lõppu lahkub õpilane koolist.
7. Enne koolipäeva lõppu tohib õpilane koolist lahkuda vaid juhul, kui sellest on eelnevalt informeeritud aineõpetajat, klassijuhatajat või kooli direktorit
8. Õpilane osaleb kooli ühisüritustel, sest need on seotud õppetööga

9. Õpilane osaleb kõigis tunniplaaniga ettenähtud õppetundides. Erandina on lubatud puududa logopeedilist abi vajavatel õpilastel sellest õppetunnist, mis jääb logopeedi- tunniga ühele ja samale ajale

### III ÕPILANE TUNNIS

1. Pärast kellahelinat sisenevad õpilased klassiruumi ja valmistuvad eelseisvaks tunniks asetades lauale vajalikud õppevahendid
2. Õpilased tervitavad õpetajat tunni alguses püstitõusmisega
3. Tegemata tööde pärast vabandab õpilane kohe tunni alguses
4. Õpilane töötab tunnis vaikselt teisi segamata
5. Õpilane vastutab oma töökoha korrasoleku eest
6. Õpilasel on teadete edastamiseks päevik, mis on varustatud vanema allkirjaga eelmise nädala kohta

### IV ÕPILANE VAHETUNNIS

1. Vahetund on mõeldud puhkuseks, sellepärast kasutavad õpilased seda aega jalutamiseks või mängimiseks. Sobiva ilma korral võib vahetundi veeta õues
2. Vahetunnis õpilased ei jookse, tõukle ega käratse

### V KÄITUMINE SÖÖKLAS

1. Õpilased lõunatavad sööklas
2. Lõunatamine toimub peale 3. tundi.
3. Söögivahetunni pikkus on 45 minutit, mille jooksul õpilased lõunatavad klassiti kinnitatud liikuva graafiku alusel
4. Kui toit söödud, viib õpilane nõud nõudepesulasse

### VI ÜLDISED KORRALDUSED

1. Õpilane käitub ja suhtleb õpetajatega, kaasõpilastega ja kooli külalistega viisakalt. Ebatsensuursete sõnade kasutamine on keelatud ka õpilaste omavahelises suhtlemises
2. Õpilane ei kasuta alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid
3. Kooli territooriumil on keelatud kasutada pürotehnilisi vahendeid
4. Õpilane ei võta kooli kaasa õppetöökseks mittevajalikke esemeid